

遠隔授業を受けるために最低限必要なこと（学生用）

弘前大学人文社会科学部

1. 用意するもの

(ア) インターネットにつながることができるデバイス

- 最悪、スマートフォンでも配信された授業の視聴はできる
- ただし、課題を行う際には打ちやすいキーボードや、複数のウィンドウを並列してみられる環境が望ましい
- なので、可能であればPC、できればタブレットが欲しい

(イ) スピーカーまたはイヤホン

- 配信された動画の音声を聞く必要がある

(ウ) マイク

- こちらの音声を先生に届けるときには必要
- 最近のノート PC は、マイクっぽいものがなくてもたいてい内蔵されているので大丈夫なはず
- スマホも、普通に通話口に話せば大丈夫
- マイクがない場合は、イヤホンでも可
 - ◇ イヤホンをイヤホンジャックにさす
 - ◇ 設定で、イヤホンではなくマイクだと認識させる
 - ◇ 試しにイヤホンに向かって話しかけると、音質は悪いがマイクの代わりにはなります

(エ) カメラ

- こちらの映像を先生に届けるときには必要
- スマホのインカメラでもたいてい大丈夫
- ただ、これについてはなくても大丈夫です

2. Teams のアプリをダウンロードしよう

(ア) PC の場合

- なんでもいいから Microsoft Teams と検索
- Teams をダウンロード
- インストール

(イ) スマホの場合

- Google Play や Apple Store で Microsoft Teams のアプリを探す
- 値段が無料なのを確認して、インストールする



microsoft teams

すべて 画像 動画 地図 ニュース

6,160,000 件の検索結果 時間指定なし 言語で絞り

Microsoft Japan | Official Site

<https://www.microsoft.com/jp> 公式サイト

(広告) Buy Latest Products from Microsoft Store? Free Shipping? .
上. 迅速なダウンロード. ダウンロード中. Microsoft Store 公式. 先
ユーザーが microsoft.com を訪問しました

Microsoft Teams - グループ チャット ソフ

<https://products.office.com/ja-jp/microsoft-teams>

Microsoft Teams は、Office 365 でのチーム コラボレーションの
束して成果をあげるのに必要な人、コンテンツ、ツールがここに:
プリを使用したグループ チャットの特徴についても説明していま

Teams のダウンロード

Teams のアプリは Windows だけでな

オンライン

スケジューリング

3. Teams に入ってみよう

- アプリを起動する
- Hiroin ID とパスワードでログイン
- ログインしたままの設定にしておけば、講義が開始されるタイミングで通知が来ます

4. チームに参加しよう

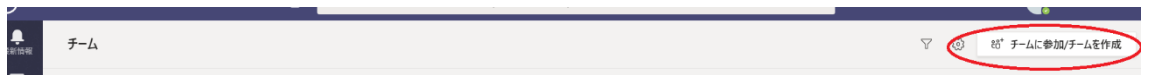
(ア) 先生がすごく親切な場合

- メニューの「チーム」をクリックすると、すでに授業のチームに入っているはず



(イ)先生からコードを受け取っている場合

- 「チームに参加/チームを作成」をクリック



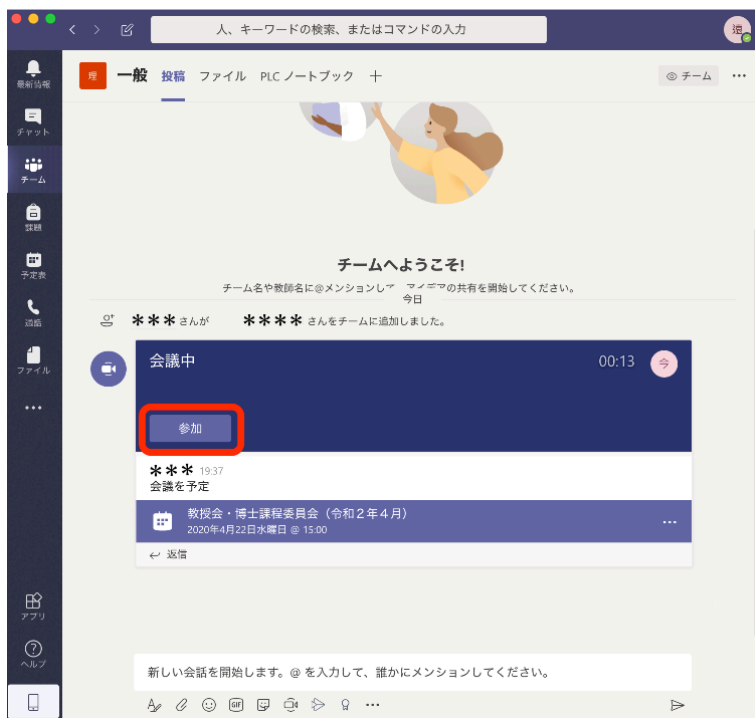
- コードでチームに参加

チームを作成

A form titled 'チームに参加' (Join Team) with a light gray background. At the top, there is a group of three people icon. Below the icon, the text 'コードでチームに参加する' (Join team by code) is displayed. Underneath, there is a text input field with the placeholder text 'コードを入力' (Enter code). At the bottom of the form, there is a button labeled 'チームに参加' (Join team).

5. 講義に参加する (4/21 改訂)

- 講義時間の前に、Teams アプリを立ち上げてワクワクしながら待つ
- 時間になると、以下のどれかの方法で会議に参加する
 - ◇ チームの「投稿」から会議に参加する
 - ✓ 授業のチームの「投稿」のところに、会議の予定などが表示されます
 - ✓ 授業が始まると予定が「会議中」になり、「参加」ボタンが出るのでクリック



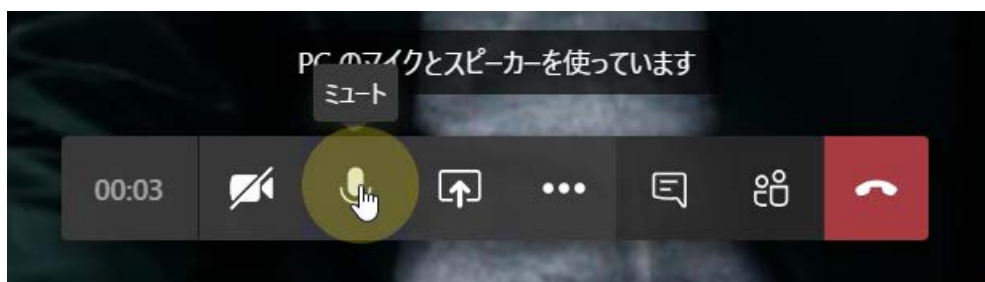
- ◇ 予定表から、会議に参加する
 - ✓ 「予定表」タブをクリックすると、予定されている会議の一覧が表示されます
 - ✓ 会議が始まると「参加」ボタンが出るので、クリック



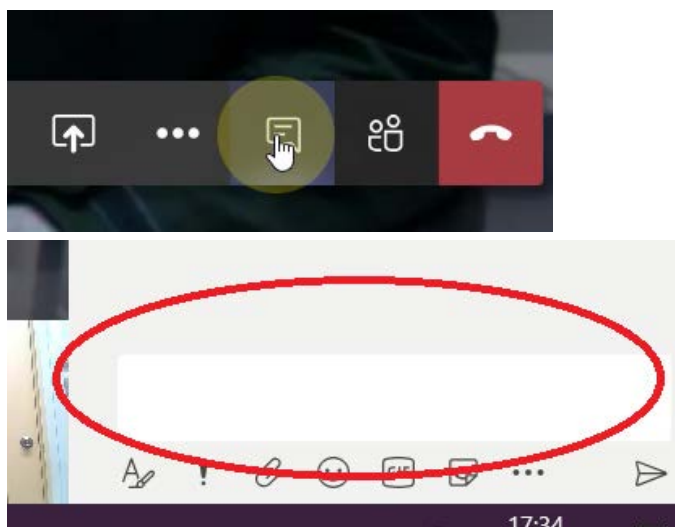
- ◇ 先生から電話がかかってくるのでとる（真ん中の受話器ボタン。赤いのを押すとシカトしてしまうので注意！）



- 通話が始まったら、マイクは基本的にミュートにすること（そうしないとこちらの声が全受講生にダダ洩れ）



- 画面の下1/3くらいに持っていくとメニューバーが出てきます。左から
 - ◇ カメラ→斜め線（画像の状態）だと、こちらの映像が流れません
 - ◇ マイク→斜線だとこちらの声が流れません（授業中は基本これ）
 - ◇ 画面共有→こちらの画面を全受講生に示します。先生に支持された時だけ使ってください
 - ◇ …→細かいメニューが出てきます
 - ◇ 吹き出し→チャット画面を出します。質問したい時などで使いましょう
 - ◇ 人→参加者がだれか一覧表示。ふつうは使いません
 - ◇ 受話器→映像を切ります。つまり、授業をふけたことになるので注意！
- チャット→授業中の質問などは、音声ではなくチャットを使ったほうが良いです（音声だと、自分の画面が全受講生にドアップで映ります）



6. 弘大 Moodle

- 弘前大学情報センターのページから、弘大 Moodle



- 自分の参加したい授業を探す
- Hiroin ID で登録
(Moodle について最低限知っておくべきことはこれだけ！あとは、何となく分かるでしょう)